

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen ja Pirkanmaan yhteisen EU-toiminnan selvitystyön yhteishankinta**TRE:1917/02.07.01/2023****Lisätietoja päätöksestä**

Yhteysjohtaja Maggie Keskinen, puh. 0407031145, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Johdon assistentti Elina Lehtoniemi, puh. 040 3530385, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus selvitystyöstä esitetään tehtäväksi Miltton Oy:n (y-tunnus 1654439-5) kanssa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään yhteysjohtaja Maggie Keskinen.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 33 350 euroa, josta Tampereen kaupungin osuus on 5 558 euroa.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Yhteishankinnan taustalla on Tampereen kaupungin pyytämä tarjous selvitystyöstä koskien Tampereen ja Pirkanmaan alueen toimijoiden EU-hanke- ja vaikuttamistyön tavoitteista ja toiminnasta. Yhteisen selvitystyön hankintamenettelystä on sovittu tilaajaosapuolten kesken. Tilaajaosapuolina ovat Tampereen kaupungin lisäksi Pirkanmaan liitto, Tampereen ammattikorkeakoulu, Tampereen yliopisto, Pirkanmaan hyvinvointialue ja Tampereen kaupunkiseutu. Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 1-kohdassa säädetyn kansallisen kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Pirkanmaan toimijat ovat edustautuneet ja toimineet Brysselissä osin jo vakiintuneilla tavoilla. Tästä toiminnasta näkyvimpänä esimerkkinä jo pitkään toiminut Tampere Region EU Office, jota ylläpitävät Tampereen kaupunki (maksuosuus 50 %), Pirkanmaan liitto (25 %) ja Tampereen kaupunkiseudun kunnat (25 %). Tampereen korkeakouluyhteisö ei ole ylläpitäjien joukossa, mutta monet yliopiston ja TAMK:n TKI-toimijat hakevat Bryselistä rahoitusta ja tekevät Euroopassa aktiivista kehittämis- ja verkostotyötä, osin myös yhteistyössä Tampereen ja Pirkanmaan EU-toimiston kanssa. Myös Pirkanmaan hyvinvointialueella on esimerkiksi TKI-toimintaan liittyviä tavoitteita EU-rahoituksen suhteen, mistä syystä hyvinvointialueen tavoitteita ja roolia alueen EU-toiminnassa on luontevaa arvioida.

Pirkanmaan toimijat ovat tunnistanee tarpeen täsmentää tavoitteensa Brysseliin ja laajemminkin Eurooppaan suuntautuvassa työssä sekä viestiä tavoitteistaan aiempaa strategisemmin. Myös tiedonvaihtoa EU-suuntautuneiden toimijoiden kesken halutaan tiiviistää. Resursseja tulisi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

jatkossa hyödyntää nykyistä vaikuttavammin ja kustannustehokkaammin laajemmassa rakenteellisessa yhteistyössä. Selvityksen tavoitteena on tukea yhteisen, tiivistyvän toimintamallin suunnittelua.

Tarjous pyydettiin yhteensä neljältä EU-vaikuttamiseen erikoistuneelta palveluntarjoajalta: Miltton Oy, Rud Pedersen Public Affairs, Kreab, Blic Public Affairs. Tarjoukset arvioitiin hankintayksikön toimesta. Miltton Oy:n tarjous täytti parhaiten kaikkien tilaajaosapuolten vaatimukset ja on hinnaltaan sekä muilta ehdoiltaan hyväksyttävissä.

Arvio perustuu alan yleiseen hintatasoon ja sopimuskäytänteisiin.

Hankittu palvelu pitää sisällään Palveluntuottajan tarjouksen esittämällä tavalla:

- Aloitustapaaminen Tilaajan kanssa
- Palveluntuottajan suunnittelema ja fasilitoima työpaja
- Palveluntuottajan toteuttamat haastattelut
- Välitapaaminen Tilaajan ja Palveluntuottajan kanssa
- Palveluntuottajan laatimat johtopäätökset ja toimenpidesuositukset kirjallisessa muodossa
- Tulosten esittely Tilaajalle ja yhteinen loppukeskustelu Tilaajan ja Palveluntuottajan kesken

Sopimus selvitystyöstä esitetään tehtäväksi Miltton Oy:n (y-tunnus 1654439-5) kanssa.

Hankintayksikkö on tarkastanut tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset ennen hankintapäätöksen tekemistä.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan valmistelijana toimi yhteysjohtaja Maggie Keskinen.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii yhteysjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Maggie Keskinen. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 33 350 euroa, joka jaetaan tilaajaosapuolten kesken tasan. Tampereen kaupungin osuus hankinnasta on näin ollen 5 558 euroa (alv 0%). Kustannukset maksetaan vetovoiman ja edunvalvonnan kustannuspaikalta 154028.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hallintosäännön 36 §:n 4. kohdan mukaan palvelualueen johtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta palvelu- ja vuosisuunnitelman rajoissa.

Tiedoksi

Tarjoaja, tilaajaosapuolet, Maggie Keskinen, Paavo Antikainen

Allekirjoitus

Johtaja Teppo Rantanen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 18.4.2023

www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 13.4.2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 59

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.